Załącznik Nr 5 do SWZ

/projektowane postanowienia umowy/

UMOWA Nr ……/RG/2026

zawarta w dniu ……. 2026 r. w Białej Rawskiej pomiędzy:

Gminą Biała Rawska, ul. Jana Pawła II 57, 96 – 230 Biała Rawska, NIP 835 – 154 – 37 – 47, REGON 750148590

reprezentowaną przez:

Pana Jacka Otulaka – Burmistrza Białej Rawskiej

przy kontrasygnacie

Pani Anny Lach – Skarbnika Białej Rawskiej

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**

a

…….

reprezentowanym przez:

……

zwanym dalej **„Wykonawcą"**

Umowę zawarto w wyniku postępowania nr RG.271.23.2026, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „Pzp".

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca dostarczy jeden fabrycznie nowy, bezwypadkowy pojazd typu BUS, wyprodukowany w 2026 r., kategorii M1, o DMC do 3 500 kg, marki ....., model ....., wersja/typ ....., wraz z zabudową, przystosowaniem i wyposażeniem zgodnym z OPZ oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załącznik Nr 1 do umowy. Numer VIN zostanie wpisany do protokołu odbioru.
2. **Wymagania dotyczące konfiguracji miejsc i przewozu osób niepełnosprawnych:**
   1) **Konfiguracja podstawowa:** pojazd musi zapewniać dokładnie 9 miejsc siedzących (kierowca + 8 pasażerów), bez miejsc stojących.

2) **Konfiguracja do przewozu wózka inwalidzkiego:** pojazd musi zapewniać możliwość zmiany konfiguracji na przewóz co najmniej 7 osób łącznie (kierowca, minimum 5 foteli pasażerskich oraz 1 stanowisko dla osoby na wózku). *Zamawiający dopuszcza przewóz łącznie do 9 osób w konfiguracji z wózkiem, o ile konfiguracja ta jest objęta dokumentacją dopuszczenia pojazdu do ruchu.*
3) **Dostępność i bezpieczeństwo:** wprowadzanie i wyprowadzanie wózka musi odbywać się za pomocą kompletu dwóch najazdów szynowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w tabeli „Przystosowanie do przewozu osoby na wózku" (poz. 2 OPZ). Dopuszczalne jest stosowanie platform najazdowych.
4) **Wymagania formalne:** obie konfiguracje, ich bilans mas i nacisków osi oraz systemy zabezpieczeń muszą być w pełni zgodne z OPZ i objęte dokumentacją końcowego pojazdu (kategoria M1) umożliwiającą jego rejestrację.

3. **Wykonawca najpóźniej do 18 grudnia 2026 r.** dostarczy kompletny i zgodny z umową pojazd z wyposażeniem, oznakowaniem i dokumentacją, w stanie umożliwiającym prawidłowy odbiór, oraz przeprowadzi wymagany instruktaż.

4. Miejscem dostawy jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Białej Rawskiej, ul. Mickiewicza 25, 96-230 Biała Rawska. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dniu roboczym w godzinach 8:00–14:00. Sposób transportu wybiera Wykonawca, z zachowaniem warunku dopuszczalnego przebiegu określonego w części 1 OPZ.

5. Z chwilą przekazania pojazdu w miejscu dostawy na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem dostawy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia. Pojazd będzie wolny od praw osób trzecich, obciążeń, zabezpieczeń i wad prawnych oraz zgodny z wymaganiami dotyczącymi stanu technicznego i wcześniejszego użytkowania określonymi w OPZ.

6. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca wykona i umieści przed odbiorem pojazdu wszystkie oznaczenia wymagane w OPZ: tablice z symbolem wózka inwalidzkiego z przodu i z tyłu pojazdu, oznaczenia PFRON oraz dwie trwałe etykiety z logo Zamawiającego.

§ 2

Warunki dostawy i odbioru

1. **Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną o planowanej dostawie z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych**. Zgłoszenie gotowości ani samo podstawienie pojazdu nie stanowią wykonania zamówienia, jeżeli pojazd lub dokumentacja nie spełniają wymagań umowy.

2. Z pojazdem Wykonawca przekaże komplet dokumentów wymienionych w częściach 2 i 7 OPZ, w szczególności dokumenty końcowego pojazdu po przystosowaniu umożliwiające pierwszą rejestrację w Polsce: CoC pojazdu kompletnego lub skompletowanego albo ważne w Polsce indywidualne

dopuszczenie, wraz z wymaganymi dokumentami własności i rejestracji. Dokumentacja pojazdu bazowego nie zastępuje wymaganej dokumentacji pojazdu końcowego.

3. Przekazaniu podlegają także dokumentacja obu konfiguracji i ich zmiany, bilans mas i nacisków osi, dokumentacja stanowiska i kotwiczeń, dowody zgodności WTORS, dokumentacja i instrukcje szyn najazdowych lub platformy najazdowej, gwarancje, instrukcje obsługi w języku polskim, książka serwisowa albo dostęp do elektronicznej historii oraz wykaz punktów obsługi. Dokumenty mają odpowiadać faktycznej zabudowie, VIN i dostarczonemu wyposażeniu. Dokumenty rejestracyjne obcojęzyczne przekazuje się z tłumaczeniami, jeżeli wymagają ich przepisy.

4. Wykonawca przekaże dwa komplety kluczyków, oba kompletne zestawy kół i pozostałe wyposażenie określone w OPZ. Sposób obsługi instalacji elektrycznej i bezpieczników zostanie wskazany w przekazanych instrukcjach. Nie żąda się dodatkowej, ogólnej deklaracji CE dla całego pojazdu zamiast jego dokumentacji homologacyjnej.

5. Odbiór przeprowadzają upoważnieni przedstawiciele Stron. Obejmuje on kontrolę stanu pojazdu, zgodności z ofertą i OPZ, wyposażenia, oznaczeń, dokumentów, VIN, przebiegu, obu konfiguracji, mas i prześwitów, a także próbę wprowadzania, mocowania i wyprowadzania wózka zgodnie z częścią 8 OPZ. Próba odbiorowa nie zastępuje badań homologacyjnych.

6. Wykonawca przeprowadzi przy odbiorze instruktaż co najmniej dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego, obejmujący obsługę pojazdu, zmianę konfiguracji miejsc, najazdów lub platformy, zabezpieczenie przed stoczeniem, WTORS, pas pasażera i bezpieczne postępowanie awaryjne. Obejmuje on również ograniczenia dotyczące wózków dopuszczonych do przewozu osoby podczas jazdy.

7. Z czynności sporządza się protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy. Zamawiający przystąpi do odbioru w uzgodnionym terminie dostawy i przeprowadzi go bez nieuzasadnionej zwłoki, co do zasady tego samego dnia. Konieczność dodatkowego sprawdzenia Strony opiszą w protokole z podaniem przyczyny i terminu zakończenia.

8. Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli stwierdzi niezgodność pojazdu z OPZ lub ofertą, brak wyposażenia lub dokumentacji wymaganej do zgodnego z prawem użytkowania albo rejestracji, a także wady istotne, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa lub funkcjonalności. Przyczynę odmowy należy opisać. Wykonawca usunie niezgodności na własny koszt w wyznaczonym odpowiednim terminie, nie dłuższym niż 7 dni roboczych, chyba że Strony uzasadnią technicznie inny termin. Nie zmienia to terminu z § 1 ust. 3 ani odpowiedzialności za zwłokę. Wyznaczenie terminu usunięcia niezgodności nie stanowi przedłużenia terminu wykonania zamówienia ani nie ogranicza prawa odstąpienia określonego w § 7 ust. 2. Nieusunięcie do **28 grudnia 2026 r.** niezgodności uniemożliwiających prawidłowy odbiór pojazdu podlega zasadom określonym w § 7.

9. Drobne wady nieistotne, nieograniczające bezpiecznego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania, rejestracji ani wymaganych parametrów, mogą zostać odnotowane w protokole odbioru z obowiązkiem ich usunięcia na koszt Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych. Odbiór z takimi uwagami nie oznacza akceptacji odstępstwa od umowy i nie pozbawia Zamawiającego roszczeń.

10. Podpisanie protokołu odbioru, w odróżnieniu od protokołu odmowy odbioru, potwierdza przekazanie pojazdu, przeniesienie jego własności oraz ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia, rozpoczyna gwarancję i uprawnia do wystawienia faktury. Jeżeli zgodny pojazd został terminowo udostępniony wraz z dokumentacją i instruktażem, opóźnienie samego podpisania protokołu z przyczyn obciążających wyłącznie Zamawiającego nie jest zwłoką Wykonawcy.

11. Wykonawca współpracuje przy pierwszej rejestracji i nieodpłatnie uzupełni albo poprawi dokumenty dotyczące pojazdu lub zabudowy wskazane jako nieprawidłowe przez organ rejestrujący, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Obowiązek nie obejmuje dokumentów, opłat i czynności obciążających wyłącznie właściciela. Odbiór nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za ujawnione później wady lub braki dokumentacji.

§ 3

Gwarancja, rękojmia i obsługa serwisowa

1. Zgodnie z ofertą Wykonawca udziela gwarancji jakości:

   a. Gwarancja mechaniczna (na zespoły i podzespoły mechaniczne / elektryczne / elektroniczne) - minimum …….. miesiące bez limitu kilometrów – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
   b. Gwarancja na powłokę lakierniczą - minimum 24 miesiące.
   c. Gwarancja producenta pojazdu na perforację nadwozia - minimum 5 lat.
   d. Gwarancja na wykonaną zabudowę dostosowującą do przewozu osób niepełnosprawnych - minimum 24 miesiące.

2. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru potwierdzonego protokołem. Postanowienie to nie ogranicza przedłużenia ani ponownego biegu gwarancji wynikających z art. 581 Kodeksu cywilnego. Zgłoszenie wady ujawnionej i zgłoszonej w okresie ochrony podlega realizacji również wtedy, gdy naprawa kończy się po upływie tego okresu.

3. Gwarancja obejmuje pojazd bazowy, zabudowę i przystosowanie do przewozu osoby na wózku, szyny najazdowe lub platformę, system mocowania wózka, zabezpieczenie pasażera i całe wyposażenie dostawy, w tym wady powłoki lakierniczej i perforację nadwozia w zakresie wybranego wariantu gwarancji ogólnej.

4. Wykonawca odpowiada za pełny zakres gwarancji, niezależnie od okresów i ograniczeń gwarancji producentów lub podwykonawców. W zakresie nieobjętym ich ochroną sam zapewnia świadczenia na

własny koszt. Zabudowa i adaptacja nie mogą powodować przerwy lub ograniczenia tej ochrony. Dłuższe gwarancje producentów pozostają zachowane na warunkach ich udzielenia.

5. Usunięcie wady jest bezpłatne i obejmuje niezbędną diagnostykę, robociznę, części, materiały i transport pojazdu. Naprawę wykonuje odpowiednio uprawniony i wyposażony serwis, w tym ASO, gdy jest to wymagane dla zachowania gwarancji producenta. Wykonawca organizuje naprawę także wtedy, gdy konieczna jest współpraca kilku serwisów.

6. Gwarancja nie obejmuje normalnego zużycia eksploatacyjnego ani uszkodzeń powstałych wyłącznie wskutek użytkowania niezgodnego z przekazaną instrukcją, jeżeli nie są następstwem wady objętej ochroną. Nie można uzależniać ochrony od nieujawnionych przy odbiorze wymagań obsługowych.

7. Zgłoszenia gwarancyjne przekazuje się pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 8 ust. 2. Wcześniejsze zgłoszenie telefoniczne nie jest warunkiem ich skuteczności. Dla zachowania uprawnień gwarancyjnych decyduje chwila otrzymania zgłoszenia na wskazany adres e-mail, niezależnie od godzin pracy serwisu. Wyłącznie na potrzeby obliczania terminów reakcji i rozpoczęcia naprawy zgłoszenie otrzymane w dniu roboczym przed godziną 8:00 przyjmuje się o godzinie 8:00 tego dnia, otrzymane między godziną 8:00 a 16:00 — w chwili otrzymania, a otrzymane po godzinie 16:00 lub w dniu wolnym — o godzinie 8:00 następnego dnia roboczego.

8. Wykonawca potwierdzi zgłoszenie i wskaże sposób dalszego postępowania najpóźniej w następnym dniu roboczym, do godziny odpowiadającej godzinie przyjęcia zgłoszenia ustalonej zgodnie z ust. 7. Podejmie naprawę, a w razie potrzeby zorganizuje odbiór pojazdu, najpóźniej w drugim dniu roboczym, do tej samej godziny. Rozpoczęcie naprawy nie oznacza wyłącznie rejestracji zgłoszenia.

9. Naprawa gwarancyjna zostanie zakończona nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia na adres wskazany w § 8 ust. 2. Jeżeli obiektywna, udokumentowana przeszkoda techniczna uniemożliwia dotrzymanie tego terminu, Wykonawca przed jego upływem przedstawi przyczynę przeszkody, dowody oraz proponowaną datę zakończenia naprawy. Przedłużenie terminu wymaga spełnienia przesłanek dopuszczalnej zmiany umowy i zawarcia aneksu zgodnie z § 6. Sam brak części w magazynie Wykonawcy ani złożenie wniosku nie przedłużają terminu naprawy.

10. Przeglądy okresowe i wymiany materiałów wynikające z normalnej eksploatacji, niestanowiące usuwania wad gwarancyjnych, organizuje i finansuje Zamawiający. Wykonawca przy odbiorze przekaże harmonogram i zakres przeglądów wymaganych dla zachowania gwarancji pojazdu, zabudowy oraz wyposażenia. W cenie dostawy mieszczą się wszystkie czynności przygotowujące pojazd do odbioru oraz świadczenia naprawcze z gwarancji; nie obejmuje ona pakietu odpłatnych przeglądów okresowych po odbiorze.

11. Przy odbiorze Wykonawca przekaże dokument gwarancyjny w języku polskim zgodny z umową, SWZ, OPZ i ofertą, stanowiący Załącznik Nr 4 do umowy. Warunki tego dokumentu ani dokumentów

producentów nie mogą ograniczać zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy. Usunięcie wady potwierdza się dokumentem serwisowym.

12. Gwarancja nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, dochodzonych na zasadach Kodeksu cywilnego.

§ 4

Wynagrodzenie i płatność

1. Ryczałtowe wynagrodzenie za całość zamówienia wynosi: wartość netto ..... PLN; stawka VAT .....; kwota VAT naliczanego przez Wykonawcę ..... PLN; łączna kwota należna Wykonawcy ..... PLN (słownie: .....). Jeżeli VAT rozlicza Zamawiający, wskazuje się zakres i wartość netto tej dostawy: .....; kwota należna Wykonawcy nie obejmuje VAT rozliczanego przez Zamawiającego. Dane muszą odpowiadać ofercie i art. 225 Pzp.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty określone w rozdziale XIII i XVIII SWZ, w tym pojazd, zabudowę, wyposażenie, oznakowanie, dokumentację, dostawę, odbiór, instruktaż oraz obowiązki gwarancyjne. Rozliczenia następują w PLN. Dodatkowa zapłata za świadczenia objęte umową nie przysługuje. Zmiany wynagrodzenia wymagają podstawy z § 6 lub przepisów Pzp.
3. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór potwierdzony protokołem zgodnie z § 2. Faktura zawiera numer i datę umowy, nazwę zamówienia oraz dane nabywcy.
4. Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami niezwłocznie po odbiorze pojazdu, nie później niż do dnia 28 grudnia 2026 r. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia prawidłowego otrzymania faktury, z zastrzeżeniem, że **w przypadku faktur doręczonych w grudniu 2026 r., termin płatności ulega skróceniu w taki sposób, aby zapłata nastąpiła najpóźniej do dnia 31 grudnia 2026 r.** Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z 11.3.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane mogą być wystawione elektroniczne lub w postaci papierowej w przypadkach określonych w art. 145l–145n ustawy z 11.3.2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Ilekroć mowa jest o fakturze ustrukturyzowanej zgodnie z art. 2 ust. 32a rozumie się fakturę wystawioną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie;
7. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):

- Podmiot 2 jako Zamawiający (wraz z identyfikatorem podatkowym NIP JST nadanym na cele VAT):

Gmina Biała Rawska
ul. Jana Pawła II 57
96-230 Biała Rawska

NIP: 835-154-37-47

- Podmiot 3 jako Zamawiający (wraz z identyfikatorem podatkowym NIP oraz wypełnionym polem Rola – „8" – JST odbiorca):

Gmina Biała Rawska
ul. Jana Pawła II 57
96-230 Biała Rawska
NIP: 835-154-37-47

Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy umig@bialarawska.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.

8. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień nadania wystawionemu prawidłowo i zgodnie z umową dokumentowi numeru w KSeF.
9. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o wystawieniu faktury w KSeF oraz do podania numeru identyfikującego fakturę w systemie.
10. W przypadku niewystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu spełnienia wymogu prawidłowego wystawienia faktury w KSeF.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych, zaś wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF zobowiązany przesłać na adres mailowy: umig@bialarawska.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
12. Pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem Platformy (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276), Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur ustrukturyzowanych jednocześnie za pośrednictwem KSeF oraz PEF z zachowaniem wymogów określonych przepisami tej ustawy.

13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy. Termin przypadający w sobotę albo dzień ustawowo wolny od pracy oblicza się zgodnie z Kodeksem cywilnym. Zamawiający nie uzależnia zapłaty od otrzymania dofinansowania.

14. Jeżeli rachunek Wykonawcy powinien znajdować się w wykazie podatników VAT, Wykonawca wskaże rachunek ujawniony w tym wykazie. W razie rozbieżności Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę i zastosuje prawnie dopuszczalny sposób zapłaty, w szczególności po wskazaniu prawidłowego rachunku albo z wymaganym zawiadomieniem organu podatkowego. Postanowienie nie wyłącza ustawowych praw do odsetek lub rekompensaty i nie stanowi podstawy bezterminowego wstrzymania płatności.

15. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się, gdy wymagają tego przepisy. Zmiana rachunku wymaga pisemnego lub kwalifikowanego elektronicznego zawiadomienia przez uprawnionego przedstawiciela i weryfikacji przez Zamawiającego; nie zmienia wysokości wynagrodzenia.

§ 5

Kary umowne i odpowiedzialność

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

   a) za zwłokę w wykonaniu dostawy zgodnej z § 1 ust. 3 – 0,5% podstawy naliczania kar za każdy dzień zwłoki, nie mniej niż 500,00 PLN dziennie;

   b) za zwłokę w usunięciu wad wskazanych w protokole odbioru albo zakończeniu naprawy gwarancyjnej lub naprawy w okresie rękojmi — 0,1% podstawy naliczania kar za każdy dzień zwłoki.;

   c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 10% podstawy naliczania kar.

2. Podstawą naliczania kar jest cena całego zamówienia uwzględniająca VAT, przyjęta do porównania ofert zgodnie z art. 225 Pzp.

3. Kary z ust. 1 lit. b dotyczą terminów wyznaczonych zgodnie z § 2 ust. 9 oraz § 3 ust. 9, a nie odrębnie czasu reakcji i rozpoczęcia naprawy. Nie nalicza się kilku kar dziennych za ten sam stan zwłoki dotyczący tego samego świadczenia.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony na podstawie umowy, wynosi 30% podstawy określonej w ust. 2. Limit dotyczy również kar naliczanych w okresie gwarancji lub rękojmi.

5. Wykonawca nie odpowiada za okoliczności obciążające wyłącznie Zamawiającego ani za opóźnienie, za które nie ponosi odpowiedzialności. Kary dotyczą zobowiązań niepieniężnych wskazanych w ust. 1; nie stanowią sankcji za korzystanie z ustawowych uprawnień.

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych. Kara jest płatna w ciągu 14 dni od doręczenia wezwania wskazującego jej podstawę, wyliczenie i okres naliczenia. Potrącenie wymagalnej wierzytelności z wynagrodzenia jest dopuszczalne po spełnieniu przesłanek ustawowych i złożeniu oświadczenia o potrąceniu.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy są dopuszczalne zgodnie z art. 454 i 455 Pzp. Z zastrzeżeniem ust. 11 wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności albo równoważnej formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami osób uprawnionych do reprezentowania obu Stron.

2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp dopuszcza się zastąpienie zaoferowanego modelu pojazdu lub elementu wyposażenia, jeżeli po terminie składania ofert:

   1) producent zakończył jego produkcję, czego Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mógł przewidzieć ani pozyskać zaoferowanego produktu;

   2) ogłoszono zmianę przepisów uniemożliwiającą zgodne z prawem dostarczenie lub pierwszą rejestrację pojazdu w terminie wykonania umowy, z uwzględnieniem przepisów przejściowych.

3. Wykonawca udokumentuje przyczynę zmiany i przedstawi porównanie produktów. Zamiennik musi spełniać wszystkie wymagania OPZ, nie obniżać zaoferowanego poziomu funkcjonalności, bezpieczeństwa, jakości ani gwarancji oraz umożliwiać rejestrację pojazdu. Zmiana nie może zwiększać wynagrodzenia ani zmieniać ogólnego charakteru umowy. Ewentualne przedłużenie terminu wymaga spełnienia warunków ust. 3–7.

4. Termin wykonania zamówienia może zostać przedłużony, jeżeli bezpośrednio na niemożność jego dotrzymania wpływa:

   1) siła wyższa — zdarzenie zewnętrzne, którego wystąpienia lub skutków nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności ani im zapobiec, powodujące wstrzymanie produkcji, przystosowania lub transportu pojazdu;

   2) zmiana przepisów wskazana w ust. 2 pkt 2, wymagająca dodatkowych czynności dostosowawczych, badań lub dokumentów;

   3) przekroczenie przez właściwy organ ustawowego terminu wydania dokumentu lub decyzji dotyczącej dopuszczenia pojazdu, mimo złożenia przez Wykonawcę kompletnego wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem, bez przyczyn obciążających Wykonawcę;

   4) udokumentowane wstrzymanie niezbędnych czynności przez Zamawiającego albo brak możliwości przyjęcia prawidłowo przygotowanej i terminowo zgłoszonej dostawy z przyczyn po jego stronie;

5) zastąpienie produktu zgodnie z ust. 2 pkt 1, jeżeli mimo niezwłocznego działania nie można przygotować zgodnego produktu zastępczego w pierwotnym terminie.

5. Przedłużenie obejmuje wyłącznie udokumentowany okres rzeczywistego wpływu przeszkody i niezbędnego wznowienia czynności, z uwzględnieniem możliwości ograniczenia opóźnienia. Okresów nakładających się nie sumuje się. Aneks określa nową datę i jej uzasadnienie. Jeżeli okoliczności wskazane w ust. 4 miałyby skutkować wydłużeniem terminu realizacji dostawy poza 28 grudnia 2026 r. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zawarcie aneksu do umowy i odstąpić od umowy.

6. **Łączne przedłużenie terminu dostawy nie może przekroczyć 10 dni kalendarzowych względem podstawowego terminu 18 grudnia 2026 r., co oznacza, że ostateczny i nieprzekraczalny termin dostarczenia pojazdu, podpisania protokołu odbioru oraz przeprowadzenia instruktażu przypada na dzień 28 grudnia 2026 r. Zgłoszenie gotowości bez fizycznego dostarczenia pojazdu i kompletnej dokumentacji nie stanowi wykonania dostawy**. **Brak możliwości wykonania dostawy w przedłużonym terminie, nie późniejszym jednak niż 28 grudnia 2026 r., uzasadnia odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.**

7. Przedłużenie jest dopuszczalne wyłącznie przy zachowaniu możliwości odbioru pojazdu do **28 grudnia 2026 r.** oraz zapłaty i rozliczenia dofinansowania do **30 grudnia 2026 r.** Wymagane zgody instytucji finansującej lub zmiany umowy o dofinansowanie należy uzyskać przed podpisaniem aneksu. Nie zastępują one przesłanek Pzp ani nie znoszą ograniczenia z ust. 5.

8. Zwykłe opóźnienia producenta lub podwykonawcy, brak rezerwacji pojazdu, spóźnione zamówienie wyposażenia, typowe trudności transportowe, braki kadrowe, problemy finansowe i wzrost kosztów nie stanowią samodzielnej podstawy przedłużenia terminu dostawy. Kolor i oznakowanie ustalone przy podpisaniu umowy w **Załączniku nr 3** są objęte pierwotnym terminem i wynagrodzeniem.

9. Strona zgłasza okoliczności uzasadniające zmianę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia o nich wiadomości. Wniosek zawiera uzasadnienie, podstawę prawną i umowną, dowody, proponowany zakres zmiany oraz jej wpływ na cenę i termin, a w razie potrzeby — zaktualizowany harmonogram. Brakujące dowody uzupełnia się niezwłocznie.

10. Zamawiający rozpatruje kompletny wniosek niezwłocznie. Brak odpowiedzi nie oznacza zgody. Złożenie wniosku nie zmienia terminu ani nie uprawnia do wstrzymania czynności, których wykonanie pozostaje możliwe.

11. Zmiana ustawowej stawki VAT lub akcyzy właściwej dla niewykonanej dostawy może skutkować zwiększeniem albo zmniejszeniem wynagrodzenia wyłącznie o udokumentowany wpływ zmiany podatku. Pozostałe składniki wynagrodzenia pozostają niezmienione. Zmiana VAT dotyczy podatku rozliczanego przez Wykonawcę. Samo przedłużenie terminu nie uzasadnia zwiększenia wynagrodzenia.

12. Zmiana danych ewidencyjnych, osób kontaktowych lub rachunku bankowego nie wymaga aneksu, lecz udokumentowanego zawiadomienia zgodnie z § 4 ust. 7 i § 8. Nie dotyczy to zmiany Strony umowy ani zakresu świadczenia. Zastąpienie Wykonawcy wymaga odrębnej podstawy przewidzianej w Pzp.

13. Dopuszcza się inne zmiany wynikające bezpośrednio z Pzp, po wykazaniu wszystkich ustawowych przesłanek. Postanowienie to, z zastrzeżeniem ustępów powyższych, nie daje Wykonawcy prawa do żądania przedłużenia dostawy poza **18 grudnia 2026 r.** Strony nie przewidują przedłużenia dostawy poza tę datę poza przypadkami określonymi i na warunkach określonych w ustępach powyższych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługują ustawowe prawa odstąpienia wynikające z Kodeksu cywilnego i art. 456 Pzp oraz umowne prawa określone poniżej. Terminy zastrzeżone dla praw umownych nie ograniczają praw ustawowych.

2. Na podstawie art. 395 § 1 Kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w całości, bez dodatkowego wezwania ani wyznaczania terminu, jeżeli Wykonawca nie wykona prawidłowo dostawy do dnia **18 grudnia 2026 r.** Prawo to wykonuje się przez złożenie Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie **od dnia 19 grudnia 2026 r. do dnia 30 grudnia 2026 r. włącznie**. Strony zgodnie ustalają, że oświadczenie o odstąpieniu uważa się za skutecznie doręczone Wykonawcy w tym terminie, jeżeli zostanie dokonane w jeden z następujących sposobów:

   1) **w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – przesłanej na jeden z niżej wskazanych kanałów cyfrowych Wykonawcy, przy czym za datę i godzinę doręczenia oświadczenia uznaje się odpowiednio:
      a) w przypadku wysyłki na **adres e-mail** Wykonawcy: …… – dzień i godzinę wprowadzenia wiadomości do środka komunikacji elektronicznej w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jej treścią (zgodnie z art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego);
      b) w przypadku wysyłki na adres **Elektronicznej Skrzynki Podawczej** (ESP na platformie ePUAP) Wykonawcy: …… lub na **adres do e-Doręczeń**: …… – chwilę podpisania przez Wykonawcę Elektronicznego Poświadczenia Odbioru (EPO/EPD), a w przypadku braku jego podpisania, z upływem okresu wskazanego w przepisach prawa regulujących te systemy; przy czym dla zachowania przez Zamawiającego umownego terminu na złożenie oświadczenia o odstąpieniu decydujący jest moment wysłania (nadania) wiadomości przez Zamawiającego w danym systemie teleinformatycznym
   2) w formie pisemnej
      – doręczonej osobiście przez przedstawiciela Zamawiającego lub za pośrednictwem kuriera bezpośrednio do siedziby Wykonawcy za pisemnym potwierdzeniem odbioru;

- nadanej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego (Poczta Polska S.A.) przesyłką poleconą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Wykonawcy; w tym przypadku dla zachowania terminu wystarczy nadanie przesyłki przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

14. Prawidłowa dostawa oznacza dostarczenie kompletnego pojazdu zgodnego z umową, OPZ i ofertą, wraz z wyposażeniem, przystosowaniem, oznakowaniem i dokumentacją, oraz przeprowadzenie instruktażu, w sposób umożliwiający odbiór zgodnie z § 2. Samo zgłoszenie gotowości nie stanowi dostawy. Drobne wady nieistotne, dopuszczające odbiór zgodnie z § 2 ust. 9, nie stanowią samodzielnej podstawy odstąpienia na podstawie ust. 2.

15. Graniczna data 28 grudnia 2026 r. wynika z konieczności zapłaty i rozliczenia dofinansowania do 30 grudnia 2026 r. Nie przedłuża ona podstawowego terminu dostawy — **18 grudnia 2026 r.**, którego zmiana wymaga aneksu zgodnie z § 6.

16. Prawo określone w ust. 2 nie zależy od winy Wykonawcy, jednak nie przysługuje, jeżeli brak prawidłowej dostawy wynika wyłącznie z okoliczności obciążających Zamawiającego, w tym nieuzasadnionego opóźnienia odbioru prawidłowo przygotowanego pojazdu.

17. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości, jeżeli przed odbiorem Wykonawca rażąco narusza jej postanowienia, w szczególności dotyczące parametrów pojazdu, bezpieczeństwa, przystosowania lub dokumentacji, i nie usunie naruszeń mimo pisemnego wezwania z zagrożeniem odstąpieniem oraz odpowiednim terminem, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania. Prawo to można wykonać w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, nie później niż do 31 grudnia 2026 r. Wezwanie nie zmienia terminu dostawy ani nie ogranicza prawa określonego w ust. 2.

18. Oświadczenie o odstąpieniu zawiera podstawę i uzasadnienie oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności albo równoważnej formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej. Musi dotrzeć do Wykonawcy przed upływem właściwego terminu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią; samo nadanie przesyłki nie wystarcza.

19. Po odstąpieniu Strony sporządzą protokół stanu realizacji i dokonają rozliczenia oraz zwrotu świadczeń zgodnie z właściwymi przepisami. Brak współdziałania Wykonawcy nie wstrzymuje odstąpienia i umożliwia sporządzenie protokołu jednostronnego. Kary i odszkodowanie przysługują wyłącznie przy spełnieniu przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, zgodnie z § 5.

20. Sama likwidacja, upadłość, restrukturyzacja, złożenie wniosku o wszczęcie odpowiedniego postępowania albo zajęcie majątku Wykonawcy nie stanowią samoistnej umownej podstawy odstąpienia. Stosowanie niniejszego paragrafu uwzględnia bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego.

§ 8

Osoby odpowiedzialne i zgłoszenia

1. Ze strony Zamawiającego: Karolina Tulin, e-mail: k.tulin@bialarawska.pl, tel. 46 8159 626. Ze strony Wykonawcy: ....., e-mail: ....., tel. .....
2. Zgłoszenia gwarancyjne do Wykonawcy: e-mail ....., telefon ..... Wykonawca utrzymuje czynny kanał zgłoszeń przez okres gwarancji. Osoby kontaktowe nie są przez sam fakt ich wskazania umocowane do zmiany zakresu umowy, ceny, terminu lub zrzeczenia się roszczeń.
3. O zmianie danych kontaktowych Strona zawiadamia drugą Stronę e-mailem w ciągu 3 dni roboczych; zmiana nie wymaga aneksu. Za dni robocze uważa się poniedziałek–piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Kodeks cywilny i Pzp oraz właściwe przepisy dotyczące homologacji, rejestracji i użytkowania pojazdów. Spory rozpoznaje sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
2. Strony zobowiązują się do stałego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz do niezwłocznego, pisemnego lub elektronicznego zawiadamiania się o każdej zmianie swoich danych teleadresowych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną. Dla zapewnienia sprawności i szybkości postępowań kontraktowych, Strony ustalają następujące zasady i formy doręczeń korespondencji (z zastrzeżeniem szczególnych wymogów dotyczących oświadczenia o odstąpieniu od umowy):
    1) Forma elektroniczna – wszelkie zawiadomienia, wezwania oraz oświadczenia woli i wiedzy mogą być przesyłane drogą elektroniczną na wskazane poniżej adresy e-mail Stron. Oświadczenia woli wymagające formy pisemnej pod rygorem nieważności (w tym oświadczenie o odstąpieniu od umowy) muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Korespondencję taką uważa się za doręczoną z chwilą jej wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej w sposób umożliwiający odbiorcy zapoznanie się z jej treścią.
    2) Adresy do doręczeń elektronicznych:
        a) dla Zamawiającego: umig@bialarawska.pl, e-Doręczenia: AE:PL-62294-57194-GIWVD-15 ESP: /USCbialarawska/SkrytkaESP
        b) dla Wykonawcy: ……
    3) Forma pisemna (doręczenie bezpośrednie) – korespondencja może być doręczana osobiście lub przez kuriera na oficjalny adres siedziby Strony za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

4) Poczta Polska – w przypadku nadania korespondencji przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora wyznaczonego (Poczta Polska S.A.), dla zachowania terminów określonych w umowie liczy się data nadania przesyłki (data stempla pocztowego), a dwukrotne awizowanie przesyłki pod właściwym adresem wywołuje skutek doręczenia z upływem ostatniego dnia terminu do jej odbioru.

3. Przeniesienie praw lub obowiązków z umowy, w tym przelew wierzytelności, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgoda nie zastępuje podstawy zmiany Wykonawcy wymaganej przez Pzp.

4. Wykonawca może korzystać z podwykonawców i odpowiada za ich działania oraz zaniechania jak za własne. Podwykonawstwo nie ogranicza odpowiedzialności za zgodność pojazdu, dokumentację, terminy i gwarancję. Informuje o zmianach podwykonawstwa w zakresie istotnym dla realizacji; nie wymaga się deklaracji udostępnienia zasobów służących wykazaniu nieustanowionych warunków udziału.

5. Zamówienie jest dofinansowane ze środków **PFRON w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III" – obszar D**. Wykonawca udostępni dokumenty dotyczące realizacji umowy w zakresie niezbędnym do zgodnej z prawem kontroli i rozliczenia zamówienia.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Integralną część umowy stanowią: Załącznik Nr 1 – OPZ (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz oferta wybranego Wykonawcy, Załącznik Nr 2 – wzór protokołu odbioru, Załącznik Nr 3 – Oznakowanie pojazdu, Załącznik Nr 4 – gwarancja udzielona przez Wykonawcę.

8. Umowę zawarto w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo w równoważnej formie elektronicznej, przez opatrzenie dokumentu kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania obu Stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik Nr 2 do umowy – PROTOKÓŁ ODBIORU POJAZDU

Numer i data umowy; data i miejsce czynności: .....

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy: .....

Marka, model, wersja, VIN; rok produkcji: .....

Stan licznika przy odbiorze (km): .....

Zakres kontroli	**Wynik / dokument / uwagi**
Zgodność pojazdu z ofertą, OPZ, stan techniczny	.....
M1, DMC, CoC/dopuszczenie końcowego pojazdu i dokumenty do rejestracji	.....
9 miejsc podstawowo; konfiguracja z wózkiem; bilans mas i nacisków	.....
Przebieg do 100 km albo udokumentowany wyjątek do 500 km	.....
Dwie szyny najazdowe lub platforma najazdowa, nośność, zabezpieczenia i bezpieczna próba	.....
System mocowania wózka i zabezpieczenia pasażera, kotwiczenia, pas pasażera oraz pozostałe zabezpieczenia i przestrzenie wymagane OPZ i dokumentacją zastosowanego systemu	.....
Oba zestawy kół, kluczyki, wyposażenie i oznakowanie	.....
Dokumenty gwarancyjne i serwisowe, instrukcje, wykaz serwisów	.....
Instruktaż co najmniej 2 osób – nazwiska i potwierdzenie	.....

Okres gwarancji zgodny z ofertą i umową; data początku gwarancji; licznik początkowy: .....

Wynik czynności (pozostawić właściwe): ODBIÓR BEZ UWAG / ODBIÓR Z WADAMI NIEISTOTNYMI / ODMOWA ODBIORU. Wskazać braki, wady, podstawę odmowy oraz konkretne terminy usunięcia:

.....

Wykaz przekazanych dokumentów / załączonych pomiarów / zdjęć:

.....

Protokół odmowy odbioru nie uruchamia gwarancji i nie jest podstawą wystawienia faktury. Odbiór nie wyłącza roszczeń dotyczących wad ujawnionych później.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**